

**สรุปผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

ตามที่...องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้...องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยได้สรุปผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
๑.การใช้งบประมาณ	๑. ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑.ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานได้ตาม มาตรการ และเป็นไปตามแนวทางที่ได้ปรึกษาหารือกัน สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ทำบัญชีเบิกจ่ายได้ตามช่วงเวลา รวมทั้งใช้ งบประมาณได้ตรงกับเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้	พนักงานตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง มีความรู้เรื่องการจัดทำงบประมาณมากขึ้น
๒.การใช้ทรัพย์สิน	๑. แจ้งเวียน/ประชุมชี้แจง ขั้นตอน การขออนุญาต การขอยืมใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒ .กำหนดผู้กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินฯ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในการประชุมพนักงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ๒. แจ้งเวียน เรื่องมอบหมายปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินฯ และรายงานการขออนุญาต ใช้ทรัพย์สินฯ รายไตรมาส	พนักงานตำบล ลูกจ้างและพนักงานทราบหลักเกณฑ์และวิธีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
<p>๓.การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนในกระบวนการ ให้บริการต่างๆ อย่างทั่วถึง</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้ ง่ายต่อการเข้าถึง ข้อมูล และมี ปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสาร อย่างต่อเนื่องและ ชัดเจน</p> <p>๓. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารที่ เป็น แบบ ๒ ทาง ที่สามารถ ถาม – ตอบได้ รวมถึงมีช่อง ทางการร้องเรียนการทุจริต ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔. สำนวจความพึงพอใจ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. ประชาชนตอบ แบบสอบถามความพึง พอใจ การให้บริการผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน สรุปรายงานผล ความพึงพอใจแสดงไว้ใน เว็บไซต์ หัวข้อการบริหารงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ระบบและขั้นตอน ใน กระบวนการให้บริการต่างๆ อย่างทั่วถึง ทางเว็บไซต์ และ หอกระจายข่าวของหมู่บ้าน</p>	<p>ประชาชนรับทราบช่องทาง การติดตามข้อมูลข่าวสาร มากขึ้น</p>
<p>๔.การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. ศึกษาและวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนด แนวทางการ ปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>๒. รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑ ปี/แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่/ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>แสดงรายงานฯ ในเว็บไซต์ ดังนี้</p> <p>๑. รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑ ปี</p> <p>๒. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการ ทุจริตและเพิ่มช่องทางการ ร้องเรียนมากยิ่งขึ้น</p>